

**ZARZĄDZENIE NR OR.0050.192.2024**  
**BURMISTRZA OZIMKA**

z dnia 19 listopada 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dofinansowania przedsięwzięć w ramach programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Ozimek oraz określenia dokumentów obowiązujących przy ubieganiu się o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Ozimek**

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 1 i art. 30 ust 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024r. poz. 1465, 1572) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam nabór wniosków o udzielenie dofinansowania przedsięwzięć w ramach programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Ozimek.

2. Zasady udzielania dofinansowania zostały określone w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” i umowie nr 021/2024/G-43/OA-CM/DCM zawartej pomiędzy Gminą Ozimek a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu.

§ 2. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Reguamin naboru określający sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Ozimek stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Ozimka

**Mirosław Wieszolek**



Gmina Ozimek

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Ozimka  
Nr OR.0050.192.2024 z dnia 19.11.2024 r.

**Wzór ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla Beneficjentów będących właścicielami lokali mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Ozimek**

Gmina Ozimek ogłasza, iż od dnia **20 listopada 2024 roku** rozpocznie się **nabór wniosków o dofinansowanie dla Beneficjentów będących właścicielami lokali mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Ozimek**. W ramach Programu istnieje możliwość finansowania przedsięwzięć rozpoczętych **nie wcześniej** niż od dnia podpisania umowy o dofinansowanie z Gminą Ozimek. **Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie później niż do 31.08.2025 r.**

Ilość środków przeznaczonych w naborze wynosi **1 299 500,00 zł** dla Beneficjentów będących właścicielami lokali mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Ozimek.

**CEL PROGRAMU:**

Program priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” ma na celu poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych. Wsparciem objęte będą przedsięwzięcia polegające na wymianie nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe i poprawie efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w tym budynkach, w których powstała wspólnota mieszkaniowa (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych, spełniające warunki Programu.

**BENEFICJENCI:**

**OSOBY FIZYCZNE**

posiadające tytuł prawny do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego, albo najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy, spełniające kryteria dochodowe określone w Programie

**WSPÓLNOTY MIESZKANIOWE**

(w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmujące od 3 do 7 lokali mieszkalnych, jeżeli budynek wielorodzinny objęty przedsięwzięciem zlokalizowany jest na terenie tej gminy.

**INTENSYWNOŚĆ DOFINANSOWANIA:**

**OSOBY FIZYCZNE**

| <b>POZIOM DOFINANSOWANIA</b> | <b>WARUNKI</b>  | <b>MAKSYMALNA WYSOKOŚĆ DOTACJI</b>       |
|------------------------------|---|--|
| <b>PODSTAWOWY</b>            | <b>Roczny dochód wnioskodawcy – nie więcej niż 135 000 zł</b> | <b>do 30% i nie więcej niż 16 500 zł</b> |

|                    |   |                                   |
|--------------------|---|-----------------------------------|
| <b>PODWYŻSZONY</b> | <p><b>Miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– w gospodarstwie wieloosobowym – nie więcej niż 1 894 zł</li> <li>– w gospodarstwie jednoosobowym – nie więcej niż 2 651 zł</li> </ul> <p><b>W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – przychód roczny nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę.</b></p>  | do 60% i nie więcej niż 27 500 zł |
| <b>NAJWYŻSZY</b>   | <p><b>Miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– w gospodarstwie wieloosobowym – nie więcej niż 1 090 zł</li> <li>– w gospodarstwie jednoosobowym – nie więcej niż 1 526 zł</li> </ul> <p><b>lub ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego.</b></p> <p><b>W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – przychód roczny nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę</b></p> | do 90% i nie więcej niż 41 000 zł |

#### WSPÓLNOTY

| Warunki   | Maksymalna kwota dotacji   |
|---|--|
| Kompleksowa termomodernizacja z wymianą źródła ciepła   | 350 000 zł (60%)   |
| Kompleksowa termomodernizacja z wymianą źródła ciepła oraz zakup i montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej | 360 000 zł (60%) 375 000 (60%) – dla zadania uwzględniającego pompy ciepła |
| Termomodernizacja bez wymiany źródeł ciepła   | 150 000 zł (60%)   |

#### **ZAKRES:**

| dla osób fizycznych   | dla wspólnot   |
|---|--|
| <p>demontaż nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe (tzw. kopciuchów) oraz zakup i montaż źródła ciepła albo podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, warunkowo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,</li> <li>• stolarka okienna i drzwiowa,</li> <li>• dokumentacja projektowa,</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu,</li> <li>• zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu,</li> <li>• zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,</li> <li>• zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych,</li> <li>• zakup i montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej,</li> <li>• dokumentacja: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy.</li> </ul> |

## **KWALIFIKALNOŚĆ KOSZTÓW:**

Do dofinansowania w ramach programu kwalifikowane są koszty: urządzeń, materiałów i usług umieszczonych w załączniku nr 1 i załączniku 1a do Programu. Załączniki zawierają również minimalne wymagania techniczne dla poszczególnych pozycji.

Poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego przez beneficjenta końcowego rozumiane jest jako data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego z gminą oraz nie wcześniej niż data ogłoszenia naboru wniosków o dofinansowanie dla gmin w ramach programu przez właściwy terytorialnie wfośigw, w którym gmina została beneficjentem programu i uzyskała dotację na dofinansowanie kosztów realizowanego przez siebie przedsięwzięcia obejmującego przedsięwzięcie tego beneficjenta końcowego. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.

## **SKŁADANIE WNIOSKÓW**

Wnioski należy składać w formie papierowej w Punkcie Informacyjnym Urzędu znajdującym się na parterze budynku Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku przy ul. ks. J. Dzierżona 4B, 46 – 040 Ozimek.

Szczegółowe informacje dotyczące składania wniosków o dofinansowanie zawarte są w Regulaminie naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Ozimek.

Załączniki:

1. Program priorytetowy „ciepłe mieszkanie” zasady ogólne
2. Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu.

## **REGULAMIN**

### **Naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Ozimek**

#### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem”) stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanymi dalej „wnioskami”), złożonych w naborze (zwanym dalej „naborem”) w terminie **20 listopada 2024r. – 30 kwietnia 2025r.** w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Ozimek, zwanego dalej „Programem”.
2. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Formy i warunki udzielenia dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa Program Priorytetowy Ciepłe Mieszkanie oraz Załącznik nr 1 i 1a do Programu.

#### **Rozdział II Składanie wniosków o dofinansowanie**

##### **§ 2**

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku – [www.ozimek.pl](http://www.ozimek.pl)
2. Wnioski należy składać na obowiązującym formularzu w Punkcie Informacyjnym Urzędu w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku, znajdującym się na parterze budynku Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku przy ul. ks. J. Dzierżona 4B, 46 – 040 Ozimek. Wzór wniosku dla osób fizycznych stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Wzór wniosku dla wspólnot mieszkaniowych stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Wnioski składa się w terminie określonym w §1 ust 1 Regulaminu. O zachowaniu terminu złożenia decyduje data wpływu Wniosku do Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku (potwierdzana na pierwszej stronie dostarczanego Wniosku przez Punkt Informacyjny Urzędu).
4. Wniosek złożony poza określonym terminem Naboru zostaje odrzucony, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
5. W przypadku złożenia więcej niż jednego Wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia na ten sam lokal mieszkalny, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu), z zastrzeżeniem ust 7.

6. Wnioskodawca może wycofać złożony Wniosek składając oświadczenie w formie pisemnej z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego oświadczenie dotyczy.
7. Rozpatrzenie przez Gminę kolejnego Wniosku na ten sam budynek/ lokal mieszkalny jest możliwe po lub równocześnie z wycofaniem Wniosku wcześniejszego.

### **Rozdział III Etapy rozpatrywania wniosku**

#### **§3**

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 30 dni roboczych od daty wpływu do Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku.
2. Powołana przez Burmistrza Ozimka komisja ds. rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Ozimek, dokonuje weryfikacji i oceny wniosków, następnie przedkłada Burmistrzowi Ozimka wniosek do akceptacji lub odrzucenia.
3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Etapy rozpatrywania Wniosku:
  - 1) Zarejestrowanie Wniosku;
  - 2) Ocena Wniosku wg kryteriów formalnych;
  - 3) Uzupelnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny lub złożenie wyjaśnień;
  - 4) Ponowna ocena Wniosku wg kryteriów formalnych;
  - 5) Rozstrzygnięcie w sprawie udzielenia dotacji
5. Wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji, dokumentów lub wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia Wniosku, o którym mowa w ust 1 o czas wykonania tych czynności.
6. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania Wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu Gminy z Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

### **Rozdział IV Ocena wniosku o dofinansowanie**

#### **§4**

1. Ocena Wniosku dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w Programie.
2. Ocena wniosku ma postać „0-1” tzn. „TAK-NIE”.
3. Wniosek podlega odrzuceniu jeśli wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z kryteriów, a uzupełnienie nie wpłynie na wynik oceny.
4. O odrzuceniu wniosku o dofinansowanie oraz odmowie zawarcia umowy o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem, Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie.

5. W przypadku odrzucenia Wniosku na etapie oceny, Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do Gminy Ozimek o ponowne rozpatrzenie Wniosku, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu Wniosku. W piśmie Wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza uzasadniając swoje stanowisko.
6. Gmina Ozimek rozpatruje podanie Wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 5, w terminie do 10 dni roboczych od daty jego wpływu do Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku. O wyniku informuje Wnioskodawcę w formie pisemnej. W przypadku spraw szczególnie skomplikowanych termin rozpatrzenia odwołania podania może ulec przedłużeniu, o czym Urząd Gminy i Miasta w Ozimku poinformuje Wnioskodawcę.
7. Odrzucenie wniosku, nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku, jeżeli nie upłynął termin naboru, a nowy wniosek spełnia wymogi Programu i Regulaminu.

#### **§ 5 Wezwanie do uzupełnienia**

1. Wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny lub złożenia wyjaśnień kierowane jest do Wnioskodawcy w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we Wniosku o dofinansowanie.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w ust. 1 w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, z zastrzeżeniem ust 3, a w przypadku braku zastosowania się do wezwania we wskazanym terminie, wniosek zostanie odrzucony.
3. W indywidualnych przypadkach na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust 2. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona w formie pisemnej przed upływem tego terminu.
4. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, z przyczyn:
  - 1) Złożenia wniosku poza terminem, określonym w § 1,
  - 2) Złożenia wniosku przez osobę nieuprawnioną;
  - 3) Złożenia wniosku na niewłaściwym formularzu i w niewłaściwej formie;
  - 4) Gdy Wnioskodawca nie spełnia wymagań określonych w Programie;
  - 5) Gdy cel i rodzaj przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek, nie jest zgodny z Programem;
  - 6) Gdy wniosek dotyczy lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym/budynku mieszkalnego położonego poza terenem Gminy Ozimek;
  - 7) Gdy został złożony wcześniej wniosek dotyczący tego samego lokalu/ budynku mieszkalnego, spełniający wymagania Programu i Regulaminu;
  - 8) Gdy w lokalu/ budynku, którego dotyczy wniosek, prowadzona jest działalność gospodarcza na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni tego lokalu/ budynku;

- 9) Wnioskodawca złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione;
- 10) O którym mowa w ust 2.
5. Do odrzucenia Wniosku o dofinansowanie w przypadkach określonych w ust 4 stosuje się odpowiednio §4 ust 4 – 7.

## **Rozdział V Dofinansowanie**

### **§ 6. Informacja o udzieleniu dofinansowania**

1. Informacja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez Gminę Ozimek dla Wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę zgodnie z wymogami Programu i Regulaminu.
2. Odmowa udzielania dofinansowania dla Wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę zgodnie z wymogami Programu i Regulaminu, możliwa jest w przypadku braku środków finansowych.
3. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania stosuje się odpowiednio § 4 ust 4 – 7.
4. Wnioskodawcy nie przysługuje postępowanie odwoławcze od odmowy przyznania dofinansowania.

### **§ 7. Zawarcie umowy**

1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku stanowi podstawę do zawarcia umowy dotacji pomiędzy Gminą Ozimek a wnioskodawcą. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Gmina Ozimek poprzez Urząd Gminy i Miasta w Ozimku zawiadamia wnioskodawców pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o przyznaniu dotacji oraz o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. W przypadku niestawienia się wnioskodawcy we wskazanym terminie w celu zawarcia umowy, kolejne zawiadomienie zostanie przekazane w formie pisemnej, przesyłką poleconą.
4. W uzasadnionych przypadkach, na pisemną prośbę wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust 2, pod warunkiem złożenia jej w formie pisemnej przed upływem tego terminu.
5. Nieprzystąpienie przez wnioskodawcę bez uzasadnionej przyczyny do zawarcia umowy, po pisemnym zawiadomieniu przekazanym przesyłką poleconą, uznaje się za rezygnację z ubiegania się o udzielenie dotacji.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest do rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia nie wcześniej niż po podpisaniu umowy, o której mowa w ust 1.

### **§ 8. Wypłata dofinansowania**

1. Podstawę do wypłaty dofinansowania stanowi Wniosek o płatność, złożony przez Wnioskodawcę po zakończeniu inwestycji, na aktualnie obowiązującym formularzu w wersji papierowej.



2. Wzór Wniosku o płatność stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Przepisy w Regulaminie dotyczące składania Wniosków o dofinansowanie stosowane są analogicznie do Wniosków o płatność.
4. Dofinansowanie wypłacane jest Wnioskodawcy po złożeniu przez niego kompletnego i poprawnego Wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania dotacji przez Gminę Ozimek z WFOŚiGW w Opolu, wypłacanej na podstawie Wniosku Gminy o płatność nie częściej niż raz w miesiącu dla zbioru przedsięwzięć zrealizowanych przez Beneficjentów końcowych.

## **Rozdział VI Podstawy prawne udzielenia dofinansowania**

**§ 9** Podstawą prawną udzielenia dofinansowania jest ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54) oraz Uchwała Rady Miejskiej w Ozimku Nr X/66/24 z dnia 18.11.2024 r.

## **Rozdział VII Postanowienia końcowe**

**§ 10** Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Burmistrz Ozimka.

### **§ 11**

1. Złożenie Wniosku o dofinansowanie w Naborze w ramach Programu oznacza:
  - 1) Akceptację Programu, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;
  - 2) Wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku, właściwego Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub przedstawicieli Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje kontroli realizacji przedsięwzięcia, w tym podczas wizytacji końcowej do czasu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia (tj. 5 lat od zakończenia realizacji przedsięwzięcia).

### **§ 12**

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania Wniosków przez Gminę Ozimek mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez Gminę nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Gminę o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Urząd Gminy i Miasta w Ozimku przestanej na dotychczas znany Gminie adres Wnioskodawcy.

### **§ 13**

1. Gmina Ozimek może w uzasadnionych przypadkach zmienić postanowienia Regulaminu oraz załączniki do Regulaminu, w szczególności w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.

**§ 14**

1. Dotacje udzielone na warunkach określonych w Regulaminie, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości - podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Ozimek wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa wyżej. Gmina Ozimek wzywa Beneficjenta do zwrotu całości lub części dofinansowania, wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, liczonymi zgodnie z postanowieniami art. 252 ust. 6 ustawy o finansach publicznych.



Gmina Ozimek

Załącznik nr 1 Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Ozimek

|   |  |
|---|--|
| Wypełnia Urząd Gminy i Miasta w Ozimku: |  |
| Data złożenia wniosku                   |  |

|                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| Nr wniosku               |                          |
|                          |                          |
| Złożenie wniosku         | Korekta wniosku          |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## Wniosek o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Ozimek – dla osób fizycznych

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” zwany „Programem”, Regulaminem naboru wniosków określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Ozimek oraz Instrukcją wypełniania wniosku.

### WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

#### A. INFORMACJE OGÓLNE

##### A.1. DANE WNIOSKODAWCY (osoby fizycznej)

|                       |   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |  |
|-----------------------|---|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------|--|
| <b>a) Dane ogólne</b> |   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |  |
| Nazwisko              |   | Imię |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |  |
| PESEL                 | <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Telefon kontaktowy |  |
|                       |   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |  |
| e-mail                |   |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                    |  |

|  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>b) Informacja o współmałżonku</b>                                 |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Pozostaję w związku małżeńskim              |  | <input type="checkbox"/> Nie pozostaję w związku małżeńskim                   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Imię i nazwisko współmałżonka  |  | PESEL współmałżonka   | <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej |  | <input type="checkbox"/> Posiadam rozdzielność majątkową ze współmałżonką/iem |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| c) Status Wnioskodawcy   |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Jestem <b>WŁAŚCIELEM</b> lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą w budynku wielorodzinnym   | <input type="checkbox"/> Jestem <b>WSPÓŁWŁAŚCIELEM</b> lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą w budynku wielorodzinnym  |
| <input type="checkbox"/> Jestem <b>UPRAWNIONYM</b> z tytułu ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą  | <input type="checkbox"/> Jestem <b>NAJEMCĄ</b> lokalu mieszkalnego stanowiącego własność Gminy Ozimek wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność Gminy Ozimek |
| <input type="checkbox"/> Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do <b>PODSTAWOWEGO</b> poziomu dofinansowania<br><input type="checkbox"/> Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do <b>PODWYŻSZONEGO</b> poziomu dofinansowania<br><input type="checkbox"/> Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do <b>NAJWYŻSZEGO</b> poziomu dofinansowania |  |

| d) Adres zamieszkania |  |                |  |
|-----------------------|--|----------------|--|
| Kraj                  |  | Województwo    |  |
| Powiat                |  | Gmina          |  |
| Miejscowość           |  |                |  |
| Ulica                 |  | Nr domu/lokalu |  |
| Kod pocztowy          |  | Poczta         |  |

| e) Adres do korespondencji w Polsce (wypełnić gdy jest inny niż adres zamieszkania) |  |                |  |
|---|--|----------------|--|
| <input type="checkbox"/> Adres do korespondencji inny niż adres zamieszkania        |  |                |  |
| Województwo   |  | Powiat         |  |
| Gmina   |  | Miejscowość    |  |
| Ulica   |  | Nr domu/lokalu |  |
| Kod pocztowy  |  | Poczta         |  |

| f) Rachunek bankowy wnioskodawcy do przekazania środków finansowych |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Numer rachunku  | <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

### B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDZIELONEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM LOKALU MIESZKALNEGO Z WYODRĘBNIONĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ

|   |          |  |                              |
|---|----------|--|------------------------------|
| <b>a) Rozpoczęcie przedsięwzięcia</b>   |          |  |                              |
| <input type="checkbox"/> TAK<br>Przedsięwzięcie zostało rozpoczęte / poniesiono koszty (wystawiono pierwszą fakturę lub równoważny dokument księgowy, lub dokonano pierwszej zapłaty za koszty urządzeń, materiałów i usług objętych przedsięwzięciem.) |          | <input type="checkbox"/> NIE<br>Przedsięwzięcie nie zostało rozpoczęte / nie poniesiono żadnych kosztów (nie wystawiono żadnej faktury ani równoważnego dokumentu księgowego oraz nie dokonano żadnej zapłaty za koszty urządzeń, materiałów i usług objętych przedsięwzięciem.) |                              |
| <b>b) Adres lokalu mieszkalnego</b>   |          |  |                              |
| <input type="checkbox"/> Adres taki sam jak adres zamieszkania  |          |  |                              |
| Województwo   | Opolskie | Powiat   | Opolski                      |
| Gmina   | Ozimek   | Miejscowość  |                              |
| Ulica   |          | Nr domu/lokalu   |                              |
| Kod pocztowy  |          | Poczta   |                              |
| Numer lokalu oraz numer księgi wieczystej lokalu mieszkalnego   |          | Numer działki (zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków)  |                              |
| Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego [m <sup>2</sup> ]  |          |  |                              |
| <input type="checkbox"/> w lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu Programu   |          |  |                              |
| Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej [m <sup>2</sup> ]  |          | Liczba miesięcy w roku wykorzystania powierzchni na prowadzenie działalności gospodarczej  |                              |
| % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej   |          |  |                              |
| W ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe źródła ciepła na paliwo stałe  |          | <input type="checkbox"/> TAK   | <input type="checkbox"/> NIE |
| Łączna liczba źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji  |          |  |                              |

Oświadczam, że lokal mieszkalny, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie, jest ogrzewany wyłącznie przez źródło/a ciepła na paliwo stałe niespełniające wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

## B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z załącznikiem nr 1 do Programu, które mogą być poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Wnioskodawcę z Gminą. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w załączniku nr 1 Programu.

### B.2.1 Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Wnioskuję o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

| Dotyczy                  | Koszty kwalifikowane  |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <b>Pompa ciepła powietrze/woda</b><br>Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem c.w.u. z osprzętem.   |
| <input type="checkbox"/> | <b>Pompa ciepła powietrze/powietrze</b><br>Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/powietrze z osprzętem.  |
| <input type="checkbox"/> | <b>Kocioł gazowy kondensacyjny</b><br>Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem c.w.u. z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła / od zbiornika na gaz do kotła.<br>Do kosztów kwalifikowanych montażu zalicza się wszystkie czynności niezbędne do zamontowania i uruchomienia kotła wymagane i wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.                                |
| <input type="checkbox"/> | <b>Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie</b><br>Zakup/montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. $0^\circ\text{C}$ , 1013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$ ) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.   |
| <input type="checkbox"/> | <b>Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie</b><br>Zakup/montaż kotła zgazowującego drewno o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. $0^\circ\text{C}$ , 1013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$ ) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budowę nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem c.w.u. z osprzętem.  |
| <input type="checkbox"/> | <b>Ogrzewanie elektryczne</b><br>Zakup / montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego / buforowego, zbiornika c.w.u. z osprzętem.   |
| <input type="checkbox"/> | <b>Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła ciepłego znajdującego się w budynku)</b><br>Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu).  |
| <input type="checkbox"/> | <b>Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej c.w.u.)</b><br>Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania (w tym kolektorów słonecznych będących elementem hybrydowego systemu ogrzewania z nowym źródłem ciepła), wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych, pomp ciepła do ciepłej wody użytkowej oraz elektrycznych urządzeń do podgrzewania wody). |
| <input type="checkbox"/> | <b>Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła</b><br>Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).  |

Oświadczam, że budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal mieszkalny, którego dotyczy wniosek nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej.

### B.2.2 Stolarka okienna i drzwiowa

Wnioskuje o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

| Dotyczy                  | Koszty kwalifikowane  | Ilość sztuk |
|--------------------------|---|-------------|
| <input type="checkbox"/> | <b>Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym</b><br><i>Zakup/montaż stolarki okiennej w tym okna/drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.</i>      |             |
| <input type="checkbox"/> | <b>Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym</b><br><i>Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż).<br/>Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.</i> |             |

### B.2.3 Dokumentacja

Wnioskuje o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

| Dotyczy                  | Koszt kwalifikowany  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <b>Dokumentacja projektowa</b><br><i>Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej:</i><br>- modernizacji instalacji wewnętrznej co lub c.w.u.,<br>- wymiany źródła ciepła,<br>- wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,<br>- budowy wewnętrznej instalacji gazowej,<br><i>pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.</i> |

## C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY

### C.1 – DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODSTAWOWEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO

(do **30%** faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż **16 500 zł** na jeden lokal mieszkalny)

Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny:

|  |  |        |  |
|--|--|--------|--|
| <input type="checkbox"/> stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych   |  |        |  |
| Wartość dochodu  |  |        |  |
| Rodzaj PIT<br>(36, 36L, 37, 38, 39, CFC,<br>40A)   |  | Za rok |  |
| Ustalony <ul style="list-style-type: none"> <li>zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz</li> </ul> <input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra</li> </ul> |  |        |  |
| Wartość dochodu  |  |        |  |

|   |  |                       |  |
|---|--|-----------------------|--|
| Rodzaj PIT (16A, 28)  |  | Za rok                |  |
| Wysokość zapłaconego podatku [dla PIT-16A]  |  |                       |  |
| Wysokość przychodów ogółem (dla PIT-28)   |  | Stawka podatku PIT 28 |  |
| <input type="checkbox"/> z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym obowiązującego na dzień złożenia wniosku                                    |  |                       |  |
| Wartość dochodu   |  |                       |  |
| Liczba ha przeliczeniowych (użytki rolne)   |  | Dochód wg GUS         |  |
| <input type="checkbox"/> niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 pkt 1 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazany w odpowiednim dokumencie |  |                       |  |
| Wartość dochodu   |  |                       |  |
| Rodzaj dochodu  |  | Za rok                |  |
| <b>Łącznie uzyskane przez mnie dochody z powyższych źródeł wynoszą [PLN]</b>  |  |                       |  |

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne, a także, że zapoznałem się z warunkami udzielania dofinansowania i zobowiązuje się do udostępnienia dokumentów potwierdzających powyższe dane na żądanie upoważnionych podmiotów.

### C.2 – DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODWYŻSZONEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO

(do **60%** faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż **27 500 zł** na jeden lokal mieszkalny)

|                          |   |   |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ i prowadzę :   |   |
| <input type="checkbox"/> | <i>jednoosobowe gospodarstwo domowe</i>   | <input type="checkbox"/> <i>wielooosobowe gospodarstwo domowe</i> |
| <input type="checkbox"/> | Oświadczam, że: <ul style="list-style-type: none"> <li>nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej albo</li> <li>prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód, z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.</li> </ul> |   |
|                          | Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi [PLN]:  |   |

### C.3 – DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO NAJWYŻSZEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO



(do **90%** faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż **41 000 zł** na jeden lokal mieszkalny)

|                          |   |   |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ.   |   |
| <input type="checkbox"/> | <i>jednosobowe gospodarstwo domowe</i>  | <input type="checkbox"/> <i>wielosobowe gospodarstwo domowe</i> |
| <input type="checkbox"/> | <p>Oświadczam, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mam ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.</li> </ul> <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej</li> <li>albo</li> <li>• prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód, z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.</li> </ul> |   |
|                          | Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi [PLN]:  |   |

## D. OŚWIADCZENIA

### Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

### Oświadczenie o zgodności rodzaju budynku z Programem

Oświadczam, że niniejszym wnioskiem o dofinansowanie jest objęty lokal w budynku wielorodzinnym mieszkalnym zdefiniowanym w Programie.

### Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem, Regulaminem naboru wniosków „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Ozimek i instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.

### Oświadczenie dotyczące kontroli

Akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/ WFOŚiGW, Urząd Gminy i Miasta w Ozimku kontroli od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

### Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

### Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego



Gmina Ozimek

Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).

### **Oświadczenie, że po zakończeniu przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym pozostaną w eksploatacji tylko źródła ciepła zgodne z wymaganiami Programu**

Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem:

- nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
- zamontowane w lokalu mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu,
- wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła.

### **Oświadczenie, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny z programem ochrony powietrza właściwym ze względu na usytuowanie lokalu mieszkalnego**

Oświadczam, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny, na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, z Programem Ochrony Powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

### **Oświadczenia wnioskodawcy o uprawnieniu do dokonywania zmian w lokalu**

Oświadczam, że posiadam uprawnienia do dokonywania, w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązania się do uzyskania odpowiedniej zgody.

### **Oświadczenie o nieotrzymaniu dofinansowania w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW**

Oświadczam, że Beneficjent końcowy nie otrzymał na przedsięwzięcie dofinansowania w ramach programów NFOŚiGW:

- Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż;
- Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego;
- Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego.

### **Oświadczenie o niedokonywaniu zmiany przeznaczenia lokalu w okresie trwałości**

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia, nie dokonam zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, nie zdemontuję urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także nie zainstaluję dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu.

### **Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.

-----  
*data i czytelny podpis (imię i nazwisko) Wnioskodawcy*

## E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

- Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy (**dotyczy podwyższonego i najwyższego poziomu dofinansowania**)

|  |  |
|--|--|
| Numer zaświadczenia o dochodach        |  |
| Data wydania zaświadczenia o dochodach |  |

- Załącznik zawierający oświadczenia:
- Współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością wynikającą z prawa własności lub z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu)
  - Współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową).
- Zgoda właściciela nieruchomości na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli wniosek składany jest przez najemcę lokalu mieszkalnego)
- Kopia umowy najmu lokalu mieszkalnego, którego dotyczy wniosek (jeśli wniosek składany jest przez najemcę lokalu mieszkalnego)
- Pełnomocnictwo

-----  
*data i czytelny podpis (imię i nazwisko) Wnioskodawcy*

### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Ozimek**

Informacje wynikające z obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Ozimek reprezentowana przez Burmistrza Ozimka z siedzibą w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku, 46-040 Ozimek, ul. ks. Jana Dzierżona 4B
2. Z Inspektorem ochrony danych (IOD) można skontaktować się poprzez e-mail: [iod@ugim.ozimek.pl](mailto:iod@ugim.ozimek.pl), tel. +48 669 110 329 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe mogą być przekazane lub udostępnione podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa.



Gmina Ozimek

4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie odbywać się na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska. Celem przetwarzania danych osobowych jest przygotowanie przez Gminę Ozimek wniosku o dofinansowanie w programie priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” ze środków udostępnionych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 4) oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez Administratora w okresie niezbędnym do realizacji wniosku, a po tym czasie przez okres zgodny z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 735) ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164) w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt 3). Zakres danych został określony ogólnie, więc podanie danych we wniosku jest obligatoryjne w przypadku chęci wzięcia udziału w programie.
9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzaniem Państwa danych osobowych w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku.

Organem właściwym dla ww. skargi jest:

**Urząd Ochrony Danych Osobowych**

**ul. Stawki 2**

**00-193 Warszawa**

-----  
[data, podpis]

## F. WERYFIKACJA WNIOSKU (WYPEŁNIA URZĄD)

| KRYTERIA FORMALNE |   |     |     |
|-------------------|---|-----|-----|
| Lp.               | Nazwa kryterium   | TAK | NIE |
| 1                 | Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru   |     |     |
| 2                 | Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie   |     |     |
| 3                 | Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki |     |     |
| 4                 | Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów  |     |     |
| 5                 | Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z Programem  |     |     |
| 6                 | Okres realizacji przedsięwzięcia jest zgodny z Programem  |     |     |
| 7                 | Forma i intensywność wnioskowanego dofinansowania jest zgodna z Programem   |     |     |

*Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych powoduje odrzucenie wniosku.*

| KRYTERIA MERYTORYCZNE |   |     |     |
|-----------------------|---|-----|-----|
| Lp.                   | Nazwa kryterium   | TAK | NIE |
| 1                     | Wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych |     |     |
| 2                     | Budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal mieszkalny jest podłączony do sieci ciepłowniczej   |     |     |

*Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów merytorycznych powoduje odrzucenie wniosku.*

*Wniosek rozpatrzono pozytywnie i skierowano do podpisania umowy*

*Wniosek odrzucony*

| <b>Komisja do spraw rozpatrywania wniosków</b> |                        |             |
|--|------------------------|-------------|
| <b>Imię i nazwisko</b>                         | <b>Podpis</b>          | <b>Data</b> |
|  |                        |             |
|  |                        |             |
|  |                        |             |
|  |                        |             |
| <b>Zaakceptował i zatwierdził:</b>             |                        |             |
| .....<br><i>Data</i>                           | .....<br><i>Podpis</i> |             |



Gmina Ozimek

**Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy dofinansowania**

|   |  |
|---|--|
| <b>Imię i nazwisko</b>                      |  |
| <b>PESEL lub inny numer identyfikacyjny</b> |  |
| <b>Adres zamieszkania</b>                   |  |

wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego współmałżonka:

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Imię i nazwisko</b> |  |
|------------------------|--|

zobowiązań wynikających z umowy dofinansowania zawieranej w celu dofinansowania przedsięwzięcia realizowanego w ramach przyjętego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Ozimek, których treść jest mi znana.

-----  
[data, podpis]

**Klauzula informacyjna  
o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach Programu  
Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Ozimek**

Informacje wynikające z obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Ozimek reprezentowana przez Burmistrza Ozimka z siedzibą w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku, 46-040 Ozimek, ul. ks. Jana Dzierżona 4B
2. Z Inspektorem ochrony danych (IOD) można skontaktować się poprzez e-mail: [iod@ugim.ozimek.pl](mailto:iod@ugim.ozimek.pl), tel. +48 669 110 329 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe mogą być przekazane lub udostępnione podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie odbywać się na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska. Celem przetwarzania danych osobowych jest przygotowanie przez Gminę Ozimek wniosku o dofinansowanie w programie priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” ze środków udostępnionych



Gmina Ozimek

przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 4) oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez Administratora w okresie niezbędnym do realizacji wniosku, a po tym czasie przez okres zgodny z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 735) ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164) w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt 3). Zakres danych został określony ogólnie, więc podanie danych we wniosku jest obligatoryjne w przypadku chęci wzięcia udziału w programie.
9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzaniem Państwa danych osobowych w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku.

Organem właściwym dla ww. skargi jest:

**Urząd Ochrony Danych Osobowych**

**ul. Stawki 2**

**00-193 Warszawa**

---

[data, podpis]



Gmina Ozimek

Załącznik nr 2 Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Ozimek

| Wypełnia Urząd Gminy i Miasta w Ozimku: |  |
|---|--|
| Data złożenia wniosku                   |  |

| Nr wniosku                                   |   |
|--|---|
|  |   |
| Złożenie wniosku<br><input type="checkbox"/> | Korekta wniosku<br><input type="checkbox"/> |

## Wniosek o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Ozimek dla Wspólnot Mieszkaniowych

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” zwany „Programem”, Regulaminem naboru wniosków określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Ozimek oraz Instrukcją wypełniania wniosku.

**WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**

### A. INFORMACJE OGÓLNE

#### A.1. DANE WNIOSKODAWCY (Wspólnoty Mieszkaniowej)

| a) Dane ogólne |  |                    |  |
|----------------|--|--------------------|--|
| Nazwa          |  | REGON              |  |
| NIP            |  | Telefon kontaktowy |  |

| b) Adres siedziby |  |                |  |
|-------------------|--|----------------|--|
| Kraj              |  | Województwo    |  |
| Powiat            |  | Gmina          |  |
| Miejscowość       |  |                |  |
| Ulica             |  | Nr domu/lokalu |  |
| Kod pocztowy      |  | Poczta         |  |



|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>c) Status Wnioskodawcy</b> |  |
| <input type="checkbox"/>      | <b>WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA</b> (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych w zabudowie wielorodzinnej |

|   |  |                    |  |
|---|--|--------------------|--|
| <b>d) Dane podmiotu reprezentującego Wspólnotę Mieszkaniową</b> |  |                    |  |
| Imię i nazwisko /<br>Oznaczenie<br>podmiotu                     |  | Telefon kontaktowy |  |
| Adres do<br>korespondencji                                      |  |                    |  |

## B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

|   |  |                |  |
|---|--|----------------|--|
| <b>a). Adres Wspólnoty Mieszkaniowej, w której będzie realizowane przedsięwzięcie</b> |  |                |  |
| Województwo   |  | Powiat         |  |
| Gmina   |  | Miejscowość    |  |
| Ulica   |  | Nr domu/lokalu |  |
| Kod pocztowy  |  | Poczta         |  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Numer księgi wieczystej<br>gruntowej budynku<br>wielorodzinnego  |  | Numer działki<br>(zgodnie z danymi<br>ewidencji gruntów i<br>budynków) |  |
| Numer lokali w budynku<br>mieszkalnym oraz<br>Numer ksiąg wieczystych<br>lokalii mieszkalnych<br>wspólnoty | Nr lokalu _____; Nr księgi _____<br>Nr lokalu _____; Nr księgi _____<br>Nr lokalu _____; Nr księgi _____<br>Nr lokalu _____; Nr księgi _____<br>Nr lokalu _____; Nr księgi _____<br>Nr lokalu _____; Nr księgi _____ |  |  |

|                          |
|--------------------------|
| <b>Termin, w którym:</b> |
|--------------------------|

- a) został złożony wniosek o pozwolenie na budowę lub odrębny wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego,  
 b) zostało dokonane zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych w przypadku, gdy nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,

do 31 grudnia 2013 r.

po 31 grudnia 2013 r.

Powierzchnia całkowita budynku wielorodzinnego [m<sup>2</sup>]

w budynku wielorodzinnym prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu Programu

Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej [m<sup>2</sup>]

Liczba miesięcy w roku wykorzystania powierzchni na prowadzenie działalności gospodarczej

% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej

**Na budynek/lokal mieszkalny uzyskano już wcześniej dotację**

TAK

NIE

**b) Rozpoczęcie przedsięwzięcia**

TAK

Przedsięwzięcie zostało rozpoczęte / poniesiono koszty (wystawiono pierwszą fakturę lub równoważny dokument księgowy, lub dokonano pierwszej zapłaty za koszty urzędzeń, materiałów i usług objętych przedsięwzięciem.)

NIE

Przedsięwzięcie nie zostało rozpoczęte / nie poniesiono żadnych kosztów (nie wystawiono żadnej faktury ani równoważnego dokumentu księgowego oraz nie dokonano żadnej zapłaty za koszty urzędzeń, materiałów i usług objętych przedsięwzięciem.)

W ramach przedsięwzięcia zostaną zlikwidowane wszystkie dotychczasowe źródła ciepła na paliwo stałe

TAK

NIE

Łączna liczba źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji

Nowe wspólne źródło ciepła zgodne z zał. nr 1a do Programu

Oświadczam, że budynek wielorodzinny, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie, jest ogrzewany wyłącznie przez źródło/a ciepła na paliwo stałe **niespełniające** wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

Oświadczam, że budynek wielorodzinny, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie, jest wyposażony w ekologiczne źródło/a ciepła. W przypadku posiadania ogrzewania na paliwo stałe, **spełniają** one wymagania 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.





Gmina Ozimek

- Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne, a także, że zapoznałem się z warunkami udzielania dofinansowania i zobowiązuję się do udostępnienia dokumentów potwierdzających powyższe dane na żądanie upoważnionych podmiotów.

## D. OŚWIADCZENIA

### Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

### Oświadczenie o zgodności rodzaju budynku z Programem

Oświadczam, że niniejszym wnioskiem o dofinansowanie jest objęta Wspólnota Mieszkaniowa (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych w zabudowie wielorodzinnej.

### Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem, Regulaminem naboru wniosków określających sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Ozimek i instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.

### Oświadczenie dotyczące kontroli

Akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/ WFOŚiGW, Urząd Gminy i Miasta w Ozimku kontroli od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu/budynku mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

### Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

### Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego

Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).

### Oświadczenie, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w budynku/lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem pozostaną w eksploatacji tylko źródła ciepła zgodne z wymaganiami Programu

Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w budynku/lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem:

- nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
- zamontowane w lokalu mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu,
- wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła.

### Oświadczenie, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny z programem ochrony powietrza właściwym ze względu na usytuowanie budynku



Gmina Ozimek

Oświadczam, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny, na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, z Programem Ochrony Powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku objętego dofinansowaniem.

### **Oświadczenia wnioskodawcy o uprawnieniu do dokonywania zmian w budynku/ lokalu**

Oświadczam, że posiadam uprawnienia do dokonywania, w budynku/lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązania się do uzyskania odpowiedniej zgody.

### **Oświadczenie o niedokonywaniu zmiany przeznaczenia lokalu/lokali w okresie trwałości**

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia, nie dokonam zmiany przeznaczenia lokalu/lokali, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, nie zdemontuję urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także nie zainstaluję dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1a do Programu.

### **Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.

### **Oświadczenie, że w ramach programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku dla którego została utworzona wspólnota mieszkaniowa**

Oświadczam, że w ramach programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona wspólnota mieszkaniowa oraz że w budynku wspólnoty nie zostanie udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach programu.

-----  
*data i czytelny podpis (imię i nazwisko) Wnioskodawcy*

## **E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU**

- Oświadczenie współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (dotyczy Wspólnoty składającej się z 3 lokali mieszkalnych)
- Uchwała Wspólnoty Mieszkaniowej w sprawie wyboru Zarządu wspólnoty
- Stosowne uchwały umożliwiające realizację przedsięwzięcia w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie”, w tym wskazujące osobę reprezentującą Wnioskodawcę.

-----  
*data i czytelny podpis (imię i nazwisko) Wnioskodawcy*



Gmina Ozimek

**Klauzula informacyjna  
o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach Programu  
Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Ozimek**

Informacje wynikające z obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Ozimek reprezentowana przez Burmistrza Ozimka z siedzibą w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku, 46-040 Ozimek, ul. ks. Jana Dzierżona 4B
2. Z Inspektorem ochrony danych (IOD) można skontaktować się poprzez e-mail: [iod@ugim.ozimek.pl](mailto:iod@ugim.ozimek.pl), tel. +48 669 110 329 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe mogą być przekazane lub udostępnione podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie odbywać się na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska. Celem przetwarzania danych osobowych jest przygotowanie przez Gminę Ozimek wniosku o dofinansowanie w programie priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” ze środków udostępnionych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 4) oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez Administratora w okresie niezbędnym do realizacji wniosku, a po tym czasie przez okres zgodny z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 735) ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164) w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt 3). Zakres danych został określony ogólnie, więc podanie danych we wniosku jest obligatoryjne w przypadku chęci wzięcia udziału w programie.
9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzaniem Państwa danych osobowych w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku.

Organem właściwym dla ww. skargi jest:

**Urząd Ochrony Danych Osobowych**  
**ul. Stawki 2**  
**00-193 Warszawa**

-----  
[data, podpis]

**F. WERYFIKACJA WNIOSKU (WYPEŁNIA URZĄD)**

| <b>KRYTERIA FORMALNE</b> |   |            |            |
|--------------------------|---|------------|------------|
| <b>Lp.</b>               | <b>Nazwa kryterium</b>  | <b>TAK</b> | <b>NIE</b> |
| 1                        | Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru   |            |            |
| 2                        | Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie   |            |            |
| 3                        | Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki |            |            |
| 4                        | Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów  |            |            |
| 5                        | Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z Programem  |            |            |
| 6                        | Okres realizacji przedsięwzięcia jest zgodny z Programem  |            |            |

*Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych powoduje odrzucenie wniosku.*

| <b>KRYTERIA MERYTORYCZNE</b> |  |            |            |
|------------------------------|--|------------|------------|
| <b>Lp.</b>                   | <b>Nazwa kryterium</b>   | <b>TAK</b> | <b>NIE</b> |
| 1                            | Wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych. |            |            |
| 2                            | Budynek mieszkalny wielorodzinny jest podłączony do sieci ciepłowniczej  |            |            |

*Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów merytorycznych powoduje odrzucenie wniosku.*

*Wniosek rozpatrzono pozytywnie i skierowano do podpisania umowy*

*Wniosek odrzucony*

| <b>Komisja do spraw rozpatrywania wniosków</b> |                        |             |
|--|------------------------|-------------|
| <b>Imię i nazwisko</b>                         | <b>Podpis</b>          | <b>Data</b> |
|  |                        |             |
|  |                        |             |
|  |                        |             |
|  |                        |             |
| <b>Zaakceptował i zatwierdził:</b>             |                        |             |
| .....<br><i>Data</i>                           | .....<br><i>Podpis</i> |             |



Gmina Ozimek

**Oświadczenie współwłaściciela/wszystkich pozostałych współwłaścicieli lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Ozimek**

Ja / My niżej podpisany / podpisani oświadczam / oświadczamy, że jestem / jesteśmy współwłaścicielem / współwłaścicielami lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą, położonego pod niżej wskazanym adresem:

.....

.....

Adres lokalu mieszkalnego

Oświadczam, że jako współwłaściciel wyrażam zgodę na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Dane osób składających oświadczenie:

|                     |       |
|---------------------|-------|
| imię i nazwisko     |       |
| adres zamieszkania  |       |
| <b>Data, podpis</b> | ..... |
| imię i nazwisko     |       |
| adres zamieszkania  |       |
| <b>Data, podpis</b> | ..... |
| imię i nazwisko     |       |
| adres zamieszkania  |       |
| <b>Data, podpis</b> | ..... |
| imię i nazwisko     |       |
| adres zamieszkania  |       |
| <b>Data, podpis</b> | ..... |





Gmina Ozimek

### Klauzula informacyjna

#### o przetwarzaniu danych osobowych współwłaściciela/ współwłaścicieli lokalu mieszkalnego w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Ozimek

Informacje wynikające z obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Ozimek reprezentowana przez Burmistrza Ozimka z siedzibą w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku, 46-040 Ozimek, ul. ks. Jana Dzierżona 4B
2. Z Inspektorem ochrony danych (IOD) można skontaktować się poprzez e-mail: [iod@ugim.ozimek.pl](mailto:iod@ugim.ozimek.pl), tel. +48 669 110 329 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe mogą być przekazane lub udostępnione podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie odbywać się na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska. Celem przetwarzania danych osobowych jest przygotowanie przez Gminę Ozimek wniosku o dofinansowanie w programie priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” ze środków udostępnionych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 4) oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez Administratora w okresie niezbędnym do realizacji wniosku, a po tym czasie przez okres zgodny z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 735) ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164) w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt 3). Zakres danych został określony ogólnie, więc podanie danych we wniosku jest obligatoryjne w przypadku chęci wzięcia udziału w programie.
9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzaniem Państwa danych osobowych w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku.

Organem właściwym dla ww. skargi jest:

**Urząd Ochrony Danych Osobowych**

**ul. Stawki 2**

**00-193 Warszawa**

-----  
[data, podpis]



Gmina Ozimek

Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru wniosków  
o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach programu  
priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Ozimek

**Wzór umowy nr .....**  
**udzielenia dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia**  
**w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Ozimek**

zawarta w dniu ..... w Ozimku, pomiędzy:

**Gminą Ozimek**, z siedzibą w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku przy ul. ks. J. Dzierżona 4B,  
NIP: 9910325175, REGON: 531413202, reprezentowaną przez:

**Burmistrza Ozimka – Mirosława Wieszółka**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Ozimek – Jadwigi Michnik**  
zwaną dalej „**Gminą**”

a

**Panią/Panem** ....., zamieszkałym/ą .....,  
nr PESEL .....

zwaną/ym dalej „**Beneficjentem końcowym**”

lub Panią/Panem\* .....reprezentującym Wspólnotę

Mieszkaniową:.....,

zwaną/ym dalej „**Beneficjentem końcowym**”\*

zwanymi dalej „**Stronami**” o  
następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

Gmina, działając zgodnie z UMOWĄ O DOFINANSOWANIE nr 021/2024/G-43/OA-CM/DCM w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, pomiędzy Gminą Ozimek a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu (zwanym dalej WFOŚiGW w Opolu), udziela Beneficjentowi końcowemu na jego wniosek z dnia ....., dotacji w wysokości: <sup>1</sup>

- **do 30% kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia, jednak nie więcej niż **16 500zł**  
(słownie: szesnaście tysięcy pięćset złotych) lub

---

<sup>1</sup> Pozostawić odpowiedni zapis.

- **do 60% kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia, jednak nie więcej niż **27 500zł** (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy pięćset złotych) lub
- **do 90% kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia, jednak nie więcej niż **41 000 zł** (słownie: czterdzieści jeden tysięcy złotych), lub

- 
- **do 60% kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia, jednak nie więcej niż **350 000 zł** (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych), lub
  - **do 60% kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia, jednak nie więcej niż **360 000 zł** (słownie: trzysta sześćdziesiąt tysięcy złotych), lub
  - **do 60% kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia, jednak nie więcej niż **375 000 zł** (słownie: trzysta siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych), lub
  - **do 60% kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia, jednak nie więcej niż **150 000 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych),

z przeznaczeniem na dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia pn. ....  
..... polegającego na .....  
.....

Ostateczna kwota dotacji do wypłaty będzie obniżona z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej o ..... % zgodnie z założeniami Programu.

## § 2

### Warunki i sposób wykonywania przedsięwzięcia

1. Termin realizacji przedsięwzięcia ustala się **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.08.2025r.**
2. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do:
  - 1) wykorzystania dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1,
  - 2) dotrzymania terminów określonych w ust. 1 oraz § 3 ust. 1,
  - 3) realizacji zadania zgodnie z zasadami określonymi w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” oraz Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Ozimek,
  - 4) dopełnienia przy realizacji zadania wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
  - 5) rozliczenia zadania, w sposób wskazany w § 3,
  - 6) niezwłocznego informowania Gminy o wszelkich zmianach i okolicznościach mających wpływ na wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
3. Przedsięwzięcie realizowane w ramach niniejszej umowy może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

4. Beneficjent końcowy oświadcza, że zapoznał się z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”, Załącznikami do Programu oraz Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Ozimek, stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Ozimka Nr OR.0050.192.2024 z dnia 19.11.2024 r., w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dofinansowania przedsięwzięć w ramach programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Ozimek oraz określenia dokumentów obowiązujących przy ubieganiu się o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Ozimek i akceptuje ich warunki.

### § 3

#### **Rozliczenie i wypłata dotacji**

1. Beneficjent końcowy zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w sposób określony w ust. 2-4, w terminie do dnia **30.09.2025r.**
2. W celu rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent końcowy dostarczy do Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku „Wniosek o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Ozimek”, na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Ozimek, który stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Ozimka Nr OR.0050.192.2024 z dnia 19.11.2024 r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dofinansowania przedsięwzięć w ramach programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Ozimek oraz określenia dokumentów obowiązujących przy ubieganiu się o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Ozimek (zwany dalej wnioskiem o płatność), oraz oryginały lub uwierzytelnione przez Beneficjenta końcowego kserokopie dokumentów potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia (w takim wypadku oryginały należy okazać do wglądu), w terminie i zakresie zgodnym z niniejszą umową, tj.:<sup>2</sup>
  - 1) zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych (załącznik nr 1 do wniosku o płatność),
  - 2) dokumenty zakupu tj. faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe (wystawione na Beneficjenta końcowego lub wspólnie na Beneficjenta końcowego i jego współmałżonka),
  - 3) dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy za materiały i usługi,
  - 4) protokół odbioru prac wykonawcy na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do wniosku o płatność,

---

<sup>2</sup> Pozostawić tylko wymagane dla danej umowy.

- 5) oświadczenie o wykonaniu przedsięwzięcia lub jego części siłami własnymi przez wnioskodawcę (beneficjenta końcowego), stanowiące załącznik nr 3 do wniosku o płatność,
  - 6) dokument potwierdzający likwidację/trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali, dokument potwierdzający trwałe odłączenie źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominarskiego),
  - 7) kartę produktu i etykietę energetyczną potwierdzającą spełnienie wymagań technicznych,
  - 8) certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign) dla kotłów na paliwo stałe,
  - 9) dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych dla stolarki okiennej i stolarki drzwiowej,
  - 10) protokół z próby szczelności instalacji gazowej – w przypadku zamontowania kotła gazowego kondensacyjnego,
  - 11) protokół sporządzony przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów kominowych (spalinowych, dymowych i wentylacyjnych) – w przypadku zamontowania kotła gazowego kondensacyjnego i kotła zgazowującego drewno lub na pellet drzewny o podwyższonym standardzie,
  - 12) audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy.
3. Dla potwierdzenia zgodności poniesionych kosztów koniecznych do wykonania przedsięwzięcia, z wykazem kosztów kwalifikowanych, dokumenty zakupu, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 muszą zawierać w szczególności:
    - 1) datę sprzedaży i wystawienia dokumentu zakupu, w terminie realizacji przedsięwzięcia określonym w § 2 ust. 1, tj. nie wcześniejszym niż data zawarcia niniejszej umowy i nie późniejszym niż termin końcowy wykonania przedsięwzięcia,
    - 2) nazwę towaru i/lub wykonanej usługi, zawierającą dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia, materiały, wyroby (np. producent, nazwa, model, moc).
  4. W przypadku wątpliwości co do właściwego wykonania zadania, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia zgodnie z Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Ozimek, niniejszą umową oraz przepisami prawa w zakresie związanym z realizowanym w ramach niniejszej umowy przedsięwzięciem.
  5. Po przeprowadzeniu pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i załączonych do niego dokumentów wymienionych w ust. 2, pod względem poprawności i kwalifikowalności poniesionych kosztów, dotacja zostanie wypłacona w sposób wskazany we wniosku o płatność, tj. na rachunek bankowy, w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania

- środków przez Gminę Ozimek z WFOŚiGW w Opolu, pod warunkiem otrzymania przez Gminę dotacji, zgodnie z ust. 6.
6. Gmina Ozimek otrzyma z WFOŚiGW w Opolu, dotację w terminie do 30 dni od złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność wraz z wymaganymi dokumentami, zawierającego zbiorcze zestawienie zrealizowanych przez beneficjentów końcowych przedsięwzięć, składanego nie częściej niż raz na miesiąc.
  7. Za dzień wypłaty dofinansowania uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.
  8. Za datę złożenia wniosku o płatność wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie przedsięwzięcia uważa się datę ich wpływu do Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku.
  9. W przypadku złożenia niekompletnego lub nieprawidłowo wypełnionego wniosku o płatność, Beneficjent końcowy zostanie wezwany do jego uzupełnienia w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
  10. W uzasadnionych przypadkach, na pisemną prośbę Beneficjenta końcowego, istnieje możliwość wydłużenia terminu o którym mowa w ust. 9, pod warunkiem złożenia jej w formie pisemnej lub elektronicznej, przed upływem tego terminu.
  11. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do rozwiązania umowy przez Gminę i odmowy wypłaty przyznanej dotacji.
  12. Gmina odmówi wypłacenia dofinansowania w przypadku stwierdzenia:
    - 1) niewykonania przedsięwzięcia określonego w § 1 niniejszej umowy;
    - 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność;
    - 3) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
    - 4) niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy;
    - 5) dofinansowanie nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

#### **§ 4 Trwałość przedsięwzięcia**

1. Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia.
2. W okresie trwałości, Beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
3. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów dokumentów zakupu oraz innych dokumentów potwierdzających realizację przedsięwzięcia.

4. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, po jego otrzymaniu, nie zwalnia Beneficjenta końcowego z zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie sprzedaży, należy zamieścić wówczas zapis o przejęciu tego zobowiązania przez nabywcę nieruchomości od Beneficjenta końcowego.

### **§ 5 Kontrola przedsięwzięcia**

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego, w tym wydatkowania przyznanej dotacji.
2. Beneficjent końcowy zobowiązany jest poddać się kontroli realizacji przedsięwzięcia przez upoważnionych przez Burmistrza Ozimka pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku oraz przez pracowników Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie jego trwałości.

### **§ 6**

#### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) niewykonania przedsięwzięcia lub niespełnienia przez Beneficjenta końcowego pozostałych warunków, o których mowa w § 2,
  - 2) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5,
  - 3) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi przez Beneficjenta końcowego przy ubieganiu się o dotację i przy jej rozliczaniu,
  - 4) wskazanym w § 3 ust. 11 i 12.

### **§ 7**

#### **Zwrot udzielonej dotacji**

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku:
  - 1) stwierdzenia jej wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w § 1,
  - 2) pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
  - 3) niezachowania trwałości przedsięwzięcia, o której w § 4,
  - 4) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5.
2. Zwrot dotacji nastąpi na rachunek bankowy Gminy o nr **48 8907 1050 2004 3000 1010 0062**, w terminie 15 dni od stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz warunki określone w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” i Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Ozimek.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, a także odstąpienie od umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie, a w przypadku braku porozumienia, spór rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Gminy.
4. Beneficjent końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, dwa egzemplarze dla Gminy, a jeden egzemplarz dla Beneficjenta końcowego.

.....  
**Gmina**

.....  
**Beneficjent końcowy**

.....  
**Kontrasygnata Skarbnika Gminy**



Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Ozimek

|  |  |
|--|--|
| Wypełnia Urząd Gminy i Miasta w Ozimku |  |
| Data złożenia wniosku                  |  |

|                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| Nr wniosku o płatność |                          |
|                       |                          |
| Złożenie wniosku      | <input type="checkbox"/> |
| Korekta wniosku       | <input type="checkbox"/> |

## Wniosek o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Ozimek

### A. INFORMACJE OGÓLNE

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <b>Informacje o umowie</b>  |   |   |  |
| Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek                              |   | Z dnia  | .....-.....-..... r.                                       |
| Dotyczy:  |   |   |  |
| <input type="checkbox"/> <b>PODSTAWOWY</b><br>poziom<br>dofinansowania            | <input type="checkbox"/> <b>PODWYŻSZONY</b><br>poziom<br>dofinansowania | <input type="checkbox"/> <b>NAJWYŻSZY</b><br>poziom<br>dofinansowania | <input type="checkbox"/> <b>WSPÓLNOTA<br/>MIESZKANIOWA</b> |
| % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej |   |   |  |

#### A.1. DANE WNIOSKODAWCY - osoby fizycznej

|                            |  |                      |  |
|----------------------------|--|----------------------|--|
| <b>Dane Wnioskodawcy</b>   |  |                      |  |
| Imię                       |  | Nazwisko             |  |
| PESEL                      |  | Numer telefonu       |  |
| <b>Adres zamieszkania:</b> |  |                      |  |
| Kraj                       |  | Województwo          |  |
| Powiat                     |  | Gmina                |  |
| Miejscowość                |  | Ulica                |  |
| Nr domu/ nr lokalu         |  | Kod pocztowy/ Poczta |  |

Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem (jeśli dotyczy).

Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie rozwiązałem/am umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu gminy objętego przedsięwzięciem (jeśli dotyczy).

Jednocześnie w przypadku rozwiązania umowy najmu zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Gminę o tym fakcie.

## A.2. DANE WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ

|                                 |  |                      |  |
|---------------------------------|--|----------------------|--|
| Nazwa Wspólnoty Mieszkaniowej : |  |                      |  |
| NIP                             |  | REGON                |  |
| Adres budynku:                  |  |                      |  |
| Kraj                            |  | Województwo          |  |
| Powiat                          |  | Gmina                |  |
| Miejscowość                     |  | Ulica                |  |
| Nr domu/ nr lokalu              |  | Kod pocztowy/ Poczta |  |

### Dane osoby do reprezentowania Wspólnoty Mieszkaniowej

|                         |  |                    |  |
|-------------------------|--|--------------------|--|
| Imię i nazwisko         |  | Telefon kontaktowy |  |
| Adres do korespondencji |  |                    |  |

Oświadczam, że beneficjent końcowy (Wspólnota Mieszkaniowa) nie stracił statusu wspólnoty mieszkaniowej lub nie sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z programem i umową o dofinansowanie, realizacji przedsięwzięcia.

## B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

### B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

|  |  |
|--|--|
| Data rozpoczęcia przedsięwzięcia (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) |  |
| Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) |  |

### B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

Uwaga: Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Przedstawiam do rozliczenia dokumenty zakupu zgodnie z wypełnionym zestawieniem dokumentów, potwierdzające poniesienie kosztów kwalifikowanych. |
|--------------------------|---|

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Załącznikiem nr 1 lub 1a do Programu Priorytetowego o dofinansowanie przez Wnioskodawcę z gminą. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w Załączniku nr 1 lub 1a do Programu.

### B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOFINANSOWANIE

#### B.3.1 OSOBY FIZYCZNE

a) W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

| Lp.         | Koszty kwalifikowane  | Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu [PLN] |
|-------------|---|--|
| 1.          | Pompa ciepła powietrze/woda   |  |
| 2.          | Pompa ciepła typu powietrze/powietrze   |  |
| 3.          | Kocioł gazowy kondensacyjny   |  |
| 4.          | Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie   |  |
| 5.          | Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie  |  |
| 6.          | Ogrzewanie elektryczne  |  |
| 7.          | Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku) |  |
| 8.          | Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu)     |  |
| 9.          | Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła   |  |
| <b>Suma</b> |   |  |

b) W zakresie: Stolarka okienna i drzwiowa

| Lp.         | Koszty kwalifikowane                   | Liczba sztuk | Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu [PLN] |
|-------------|--|--------------|--|
| 1.          | Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym  |              |  |
| 2.          | Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym |              |  |
| <b>Suma</b> |  |              |  |

c) W zakresie: Dokumentacja

| Lp. | Koszty kwalifikowane    | Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu [PLN] |
|-----|-------------------------|--|
| 1.  | Dokumentacja projektowa |  |

### B. 3. 2. WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA

#### a) W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

| Lp.         | Koszty kwalifikowane   | Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu [PLN] |
|-------------|--|--|
| 1.          | Podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem   |  |
| 2.          | Pompa ciepła powietrze/woda  |  |
| 3.          | Pompa ciepła typu powietrze/powietrze  |  |
| 4.          | Gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej   |  |
| 5.          | Kocioł gazowy kondensacyjny  |  |
| 6.          | Kotłownia gazowa (przyłącze gazowe i instalacja wewnętrzna, kocioł gazowy kondensacyjny, opłata przyłączeniowa, dokumentacja projektowa) |  |
| 7.          | Kocioł zgasowujący drewno o podwyższonym standardzie   |  |
| 8.          | Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie  |  |
| 9.          | Ogrzewanie elektryczne   |  |
| 10.         | Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu)      |  |
| 11.         | Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła  |  |
| 11.         | Mikroinstalacja fotowoltaiczna   |  |
| <b>Suma</b> |  |  |

#### b) W zakresie: Ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa

| Lp. | Koszty kwalifikowane                              | szt./m <sup>2</sup> | Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu [PLN] |
|-----|---|---------------------|--|
| 1.  | Ocieplenie przegród budowlanych w tym:            | .....m <sup>2</sup> |  |
|     | Dach/stropodach/strop pod nieogrzewanym poddaszem | .....m <sup>2</sup> |  |
|     | Ściany zewnętrzne/przegrody pionowe               | .....m <sup>2</sup> |  |
|     | Podłoga na gruncie/strop nad piwnicą              | .....m <sup>2</sup> |  |

|    |                   |           |  |
|----|-------------------|-----------|--|
| 2. | Stolarka okienna  | .....szt. |  |
| 3. | Stolarka drzwiowa | .....szt. |  |

**c) W zakresie: Dokumentacja**

| Lp. | Koszty kwalifikowane    | Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu [PLN] |
|-----|-------------------------|--|
| 1.  | Audyt energetyczny      |  |
| 2.  | Dokumentacja projektowa |  |
| 3.  | Ekspertyzy              |  |

**C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA**

| Rachunek bankowy Wnioskodawcy do wypłaty dofinansowania |  |
|---|--|
| Numer rachunku  |  |

**D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU**

|                | Załączniki   | TAK/NIE/ Nie dotyczy   |
|----------------|--|--|
| Załącznik nr 1 | Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową (załącznik nr 1 do wniosku o płatność)   | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE |
| Załącznik nr 2 | Protokoły odbioru prac wykonawcy (załącznik nr 2 do wniosku o płatność)  | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE |
| Załącznik nr 3 | Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług. (Zgodne z Zestawieniem dokumentów stanowiącym Załącznik nr 1 lub 1a do Programu „Ciepłe Mieszkanie”).   | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE |
| Załącznik nr 4 | Dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu/wyciąg bankowy)  | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE |
| Załącznik nr 5 | Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 lub 1a do Programu „Ciepłe Mieszkanie”:<br>- karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych,<br>- etykieta energetyczna;<br>- dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych dla stolarki okiennej i drzwiowej, | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE |

|                 |  |  |
|-----------------|--|--|
|                 | - certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnieniu wymogów dotyczących ekoprojektu (ekodesing).   |  |
| Załącznik nr 6  | Dokument potwierdzający trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe   | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE<br><input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY |
| Załącznik nr 7  | Protokół - odbiór kominiarski  | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE<br><input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY |
| Załącznik nr 8  | Protokół z próby szczelności instalacji gazowej (tylko w przypadku montażu kotła gazowego kondensacyjnego).  | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE<br><input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY |
| Załącznik nr 9  | Dokument podsumowujący audyt energetyczny – <u>dotyczy Wspólnoty Mieszkaniowej.</u>  | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE<br><input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY |
| Załącznik nr 10 | Ekspertyzę ornitologiczną i chiropterologiczną - <u>dotyczy Wspólnoty Mieszkaniowej.</u>   | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE<br><input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY |
| Załącznik nr 11 | Zaświadczenie operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzone pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii- <u>dotyczy Wspólnoty Mieszkaniowej.</u> | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE<br><input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY |
| Załącznik nr 12 | Inne załączniki : np. zdjęcie nowego źródła ciepła   | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE<br><input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY |

**Jeśli dokumenty określone, jako wymagane nie są dołączane ze względu na wykonanie prac siłami własnymi, należy zaznaczyć kategorie kosztów, których te prace dotyczą:**

- Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej
- Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła
- Stolarka okienna, stolarka drzwiowa

Uwaga: w przypadku realizacji prac siłami własnymi, wypłata dofinansowania po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta końcowego we wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność.

## **E. OŚWIADCZENIA**

### **Oświadczenie o odpowiedzialności karnej**

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

### **Oświadczenie o realizacji zakresu rzeczowego w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem**

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w lokalu objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

### **Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu**

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczaniego wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w załączniku nr 1 lub 1a do Programu, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.

### **Oświadczenie o rezygnacji z niewykorzystanej kwoty dofinansowania**

Oświadczam, że zakończono realizację przedsięwzięcia wynikającego z umowy o dofinansowanie oraz rezygnuję z niewykorzystanej kwoty dofinansowania, możliwej do uzyskania zgodnie z umową o dofinansowanie.

### **Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania**

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

### **Oświadczenie o wypełnieniu wniosku zgodnie z Instrukcją**

Oświadczam, że zapoznałem się z instrukcją wypełnienia wniosku o płatność w programie „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Ozimek i wypełniłem wniosek zgodnie z jej treścią. Rozumiem i akceptuję zobowiązania i konsekwencje wynikające z tej Instrukcji.

### **Oświadczenie o zgodności przedsięwzięcia z przepisami prawa**

Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami praw w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.

### **UWAGA:**

Złożenie podpisu dotyczy wszystkich wskazanych w części E wniosku oświadczeń i jest równoznaczne z ich akceptacją.

-----  
[data, podpis Wnioskodawcy]

### F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA GMINA)

|   |  |
|---|--|
| Łączna kwota dofinansowania zgodnie z umową o dofinansowanie [PLN]  |  |
| Suma kosztów kwalifikowanych zadeklarowanych we wniosku o płatność [PLN]  |  |
| Wyliczona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku, z uwzględnieniem obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej [PLN] (jeśli dotyczy) |  |
| Zatwierdzona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku [PLN]   |  |
| Uwagi:  |  |
| <b>Zweryfikowano:</b>   |  |
| Data i podpis   |  |
| Data i podpis   |  |
| Data i podpis   |  |
| Data i podpis   |  |

|                      |  |                      |  |
|----------------------|--|----------------------|--|
| Podpis akceptującego |  |                      |  |
| Data                 |  | Podpis akceptującego |  |



**Zestawienie dokumentów do wniosku o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Ozimek**

| Imię i nazwisko |   | Ciepłe Mieszkanie  |  | nr umowy                   |  |  |
|-----------------|---|--|--|----------------------------|--|--|
| Lp.             | Nazwa wystawcy dokumentu lub NIP wystawcy dokumentu | Przedmiot dokumentu -zgodnie z kategorią wydatków z wniosku o dofinansowanie | Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego | Data wystawienia dokumentu | Kwota kosztu kwalifikowanego z dokumentu zakupu [zł] | Dokument zakupu opłacony w całości (Tak/Nie) |
| 1               |   |  |  |                            |  |  |
| 2               |   |  |  |                            |  |  |
| 3               |   |  |  |                            |  |  |
| 4               |   |  |  |                            |  |  |
| 5               |   |  |  |                            |  |  |
| 6               |   |  |  |                            |  |  |
| 7               |   |  |  |                            |  |  |
|                 |   |  |  | <b>suma</b>                |  |  |

data i podpis beneficjenta/pełnomocnika

Uwaga: Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.

**Protokół odbioru prac wykonawcy  
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na  
terenie Gminy Ozimek**

**A. DANE OGÓLNE**

|   |                         |                         |
|---|-------------------------|-------------------------|
| Numer umowy o dofinansowanie                                  |                         |                         |
| Data i miejsce sporządzenia protokołu                         |                         |                         |
| Termin wykonania prac (wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia) | <b>Data rozpoczęcia</b> | <b>Data zakończenia</b> |
| Adres lokalu/budynku mieszkalnego w którym wykonano prace     |                         |                         |
| Nazwa i adres wykonawcy prac (pieczęć firmowa wykonawcy)      |                         |                         |
| Imię i nazwisko odbiorcy prac (Beneficjenta)                  |                         |                         |

**B. ZAKRES WYKONANYCH PRAC - zgodnie z zestawieniem rzeczowo – finansowym z wniosku o dofinansowanie**

| <b>Demontaż źródła ciepła</b>   | <b>Liczba wyłączonych z użytku źródeł ciepła na paliwo stałe</b> |
|---|--|
| Rodzaje wyłączonych z użytku nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe (np. kominek, piec kaflowy, kocioł na węgiel, biomasę, piec wolnostojący typu koza, trzon kuchenny) |  |
|   |  |

| <b>Zakup i montaż nowego źródła ciepła</b>                                       |              |            |
|--|--------------|------------|
| Rodzaj nowego źródła ciepła – wpisać zgodnie z kategorią kosztów kwalifikowanych |              |            |
| <b>Producent</b>   | <b>Model</b> | <b>Moc</b> |

|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
|  |  |                     |
|  |  | TAK/NIE/NIE DOTYCZY |
| W przypadku kotła na paliwo stałe potwierdzam, że zamontowany kocioł nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska. |  |                     |

| Zakup i montaż instalacji centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej, przyłącza, instalacji wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła              | Model, moc, producent (dotyczy urządzeń wchodzących w skład c.o/c.w.u oraz urządzeń dotyczących wentylacji np. pomp ciepła do c.w.u, | Liczba podstawowych elementów np. grzejników/urządzeń/instalacji |
|--|--|--|
| Rodzaj zamontowanej instalacji   |  |  |
| Np.<br>a) pompa ciepła cwu [model, moc, producent]<br>b) instalacja wentylacji mechanicznej z rekuperacją [producent, model centrali]<br>d) nowe grzejniki/ogrzewanie podłogowe [liczba szt.] itp. |  |  |

| Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej | Ilość sztuk/m <sup>2</sup> | Stolarka okienna lub drzwiowa została zamontowana w pomieszczeniach ogrzewanych i spełnia wymagania WT2021 (wpisać TAK lub NIE <sup>1</sup> ) |
|--|----------------------------|---|
| Stolarka okienna                             |                            |   |
| Stolarka drzwiowa                            |                            |   |
| Ocieplenie przegród budowlanych              |                            |   |

**Oświadczenia Wykonawcy:**

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.

<sup>1</sup> Wpisanie odpowiedzi NIE oznacza, że stolarka okienna lub drzwiowa została wykonana niezgodnie z umową o dofinansowanie i nie kwalifikuje się do wypłaty dofinansowania.

2. Zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany i uruchomiony w lokalu mieszkalnym znajdującym się pod adresem wskazanym powyżej w pkt A i jest gotowy do eksploatacji.
3. Odbiorca prac otrzymał gwarancję jakości producenta dla urządzeń objętych niniejszym protokołem.
4. Odbiorca prac otrzymał odpowiednie certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń, karty gwarancyjne.
5. Wszystkie urządzenia oraz materiały, które wskazano w niniejszym protokole zostały zamontowane jako fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa - posiadają deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).
6. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art.297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....  
(czytelny podpis Wykonawcy, pieczęć, data)

#### **Oświadczenia Beneficjenta:**

1. Posiadam stosowne uprawnienia/kwalifikacje do zamontowania i uruchomienia nowego źródła ciepła objętego Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” (dotyczy przypadku, gdy Beneficjent własnymi siłami montuje i uruchamia zakupione z Programu źródło ciepła)<sup>2</sup>.
2. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z umową z wykonawcą /zamówieniem i dokonałem ich odbioru bez zastrzeżeń<sup>3</sup>.
3. Oświadczam, że cały zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem dotyczy lokalu mieszkalnego, w którym realizowane jest przedsięwzięcie objęte dofinansowaniem w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Ozimek i należy do zakresu rzeczowego tego przedsięwzięcia.
4. Oświadczam, że otrzymałem od wykonawcy certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń, karty gwarancyjne.
5. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....  
(czytelny podpis Beneficjenta, data)

<sup>2</sup> W tym przypadku należy również podpisać oświadczenia wykonawcy i podpis opatrzyć pieczęcią wskazującą na posiadanie odpowiednich uprawnień/kwalifikacji (np. uprawnienia wynikające z przepisów prawa lub nadane przez producenta danego urządzenia)

<sup>3</sup> Niniejszy protokół należy sporządzić po usunięciu stwierdzonych usterek, w sytuacji braku zastrzeżeń ze strony wykonawcy i Beneficjenta.

Załącznik nr 3 do wniosku o płatność

**Oświadczenie beneficjenta końcowego o realizacji przedsięwzięcia siłami własnymi w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Ozimek**

**DANE OGÓLNE**

|   |                  |                  |
|---|------------------|------------------|
| Numer umowy o dofinansowanie                                  |                  |                  |
| Data zawarcia umowy   |                  |                  |
| Imię i nazwisko beneficjenta końcowego                        |                  |                  |
| Termin wykonania prac (wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia) | Data rozpoczęcia | Data zakończenia |
| Adres lokalu mieszkalnego, w którym wykonano prace            |                  |                  |

**ZAKRES WYKONANYCH PRAC**

**ŹRÓDŁO CIEPŁA MONTAŻ NOWEGO ŹRÓDŁA CIEPŁA**

| Rodzaj nowego źródła ciepła  | Producent | Model | Moc [kW] |
|--|-----------|-------|----------|
| Pompa ciepła powietrze/woda  |           |       |          |
| Pompa ciepła powietrze/powietrze   |           |       |          |
| Kocioł gazowy kondensacyjny  |           |       |          |
| Kocioł na pellet drzewny/zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie   |           |       |          |
| Ogrzewanie elektryczne (inne niż pompa ciepła np. kocioł elektryczny, piece akumulacyjne, folie grzewcze, panele na podczerwień) – podać jakie |           |       |          |
| Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku, w tym do węzła cieplnego znajdującego się w tym budynku)                            |           |       |          |

**W przypadku kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie potwierdzam, że:**

- kocioł przeznaczony jest wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego
- kocioł nie jest urządzeniem wielopaliwowym
- kocioł nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska oraz brak jest możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska
- kocioł posiada jedynie automatyczny sposób podawania paliwa

**DEMONTAŻ ŹRÓDŁA CIEPŁA**

| Rodzaj wyłączonych z użytku nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe (np. kominek, piec kaflowy, kocioł na węgiel, kocioł na biomasę, piec wolnostojący typu koza, trzon kuchenny) | Liczba zlikwidowanych/ wyłączonych z użytku źródeł ciepła na paliwo stałe [szt.] |
|--|--|
|  |  |

**INSTALACJE, WENTYLACJA**

| Zakup i montaż instalacji centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej, instalacji wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła  | Producent , model (dotyczy wentylacji) | Liczba podstawowych elementów np. grzejników/urządzeń /instalacji |
|---|--|---|
| Rodzaj zamontowanej instalacji  |  |   |
| 1. podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)<br>2. nowe grzejniki/ogrzewanie podłogowe/termostaty [liczba szt.]<br>3. wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła [producent, model centrali] |  |   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 4. instalacja gazowa wewnętrzna od przyłącza do kotła/od zbiornika na gaz do kotła [liczba szt.] itp. |  |  |
|---|--|--|

### STOLARKA OKIENNA I DRZWIOWA

| Rodzaj stolarki   | Ilość [szt.] | Stolarka okienna lub drzwiowa została zamontowana w pomieszczeniach ogrzewanych i spełnia wymagania WT2021<br><br>(wpisać TAK lub NIE <sup>1</sup> ) |
|-------------------|--------------|--|
| Stolarka okienna  |              |  |
| Stolarka drzwiowa |              |  |

### Oświadczenia beneficjenta końcowego:

1. Posiadam stosowne uprawnienia/kwalifikacje do zamontowania i/lub uruchomienia nowego źródła ciepła objętego dofinansowaniem (jeśli są wymagane).
2. Oświadczam, że prace objęte niniejszym oświadczeniem, zostały wykonane zgodnie z umową udzielenia dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminie Ozimek.
3. Oświadczam, że prace objęte niniejszym oświadczeniem, zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane

<sup>1</sup> Wpisanie odpowiedzi NIE oznacza, że stolarka okienna lub drzwiowa została wykonana niezgodnie z umową o dofinansowanie i nie kwalifikuje się do wypłaty dotacji.



Gmina Ozimek

(Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.), normami i zaleceniami producentów zamontowanych urządzeń.

4. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.).

.....  
data, czytelny podpis beneficjenta końcowego